

Gentile Signore/a,

in relazione al D.L del 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p), al D.P.C.M. del 09.03.2020 e a quelli precedentemente emanati, rispettivamente in data 8 marzo e 4 marzo 2020, in seguito all'allarme Coronavirus e alle misure di prevenzione e controllo decise dal Governo per contenere e limitare il diffondersi del virus COVID-19 che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale, l'Istituto Comprensivo di Villafranca d'Asti Vi informa che utilizzerà per l'erogazione della DDI (Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39) e delle attività didattiche le seguenti piattaforme digitali: GSuite for Education

La Didattica Digitale Integrata sarà adottata in modalità complementare alla didattica in presenza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Pertanto in relazione agli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2017/679 Vi invitiamo a leggere la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. VILLAFRANCA D'ASTI

Piazza Gorla , 14018 VILLAFRANCA D'ASTI

Tel. 0141943100 Mail: ATIC810006@istruzione.it - PEC: ATIC810006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92061900053 - C.M.: atic810006

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati effettuato attraverso l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)

Gentile Signore/a,

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto codesto Istituto in qualità di Titolare del trattamento, come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 desidera preventivamente informarVi che il trattamento dei dati personali per l'utilizzo della/e piattaforma/e GSuite for Education sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **I.C. VILLAFRANCA D'ASTI , Piazza Gorla , 14018 - VILLAFRANCA D'ASTI - (AT) - 0141943100, ATIC810006@istruzione.it - ATIC810006@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Silvia MONTERSINO ;**

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Educonsulting - Via XX Settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 721961 - C.F. PCLGLC66B20E506Z gdpr@educonsulting.it;**

c) Dati di contatto Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è la società Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda

d) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Fermo restando che i Dati Personali saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), e mai in modo da ledere la Sua dignità e/o libertà, la Scuola tratterà i dati personali (nome, cognome, indirizzo mail ecc..) acquisiti per l'utilizzo delle piattaforme digitali suindicate per scopi esclusivamente didattici-formativi, culturali e senza scopo di divulgazione.

I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori per potersi iscrivere alla/e piattaforma/e e per poter partecipare alle attività con essa proposte.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice (D.Lgs 196/2003 e s.m.i) e delle altre individuate ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli addetti alla gestione della piattaforma, che, nella loro qualità di amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi per lo svolgimento di lavori di manutenzione hardware o software necessari al funzionamento della piattaforma o per la gestione di alcune funzionalità aggiuntive.

L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

g) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge.

I dati da lei forniti potranno essere trasferiti sia a soggetti stabiliti in UE sia a soggetto stabiliti fuori dal territorio dell'Ue in presenza di una decisione di adeguatezza emanata dall'Ue oppure in presenza delle condizioni previste dagli artt. 47,49 del Reg. Ue n. 679/2016.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR (<http://www.garanteprivacy.it>).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarLe un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

La Dirigente Scolastica

Silvia MONTERSINO

A tutto il personale docente e non

Alle famiglie e studenti

Gentile signora/e,

al fine di garantire la sicurezza nel trattamento dei dati personali effettuato attraverso le attrezzature informatiche e piattaforme digitali, nonché di impedire che i dati trattati possano essere conosciuti da terzi non autorizzati o utilizzati per finalità diverse da quelle previste o in modo non lecito, è indispensabile attenersi alle seguenti istruzioni operative.

Vi invito pertanto a visionare con scrupolosità la seguente nota informativa contenente alcune indicazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche e piattaforme digitali per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nonché delle riunioni collegiali. .

ISTRUZIONI OPERATIVE SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE e PIATTAFORME DIGITALI

Allo scopo di informare gli utenti sul corretto e responsabile utilizzo delle apparecchiature informatiche in dotazione presso la Scuola e di garantire sempre la riservatezza dei dati acquisiti per l'utilizzo delle piattaforme digitali per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nonché delle riunioni collegiali, con particolare riferimento al periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata con DPCM 4 marzo 2020 e il DPCM 8 marzo 2020), è stato redatto il presente documento contenente le seguenti istruzioni operative.

a) Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche

1. Tutte le attrezzature informatiche (PC, LIM, schermi TV ecc) della Scuola devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per le esigenze dell'ufficio di segreteria e di Presidenza e in generale per tutte le attività didattiche o propedeutiche alla gestione degli alunni e genitori, personale ATA e Docenti, contabilità e finanza, protocollo e archivio, corrispondenza ordinaria;

2. non è consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato;
3. le apparecchiature tecnologiche (hardware, software e configurazioni varie) sono gestite dall'amministratore di sistema e/o dalle ditte incaricate della manutenzione;
4. è fondamentale custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso ai servizi informatici, aggiornandole con frequenza (possibilmente ogni tre mesi), non divulgandole né cedendole a terzi per alcun motivo ed evitando di salvarle nel pc, utilizzando sistemi di memorizzazione automatica;
5. assicurarsi di aver eseguito il logout da qualsiasi piattaforma web o dai programmi utilizzati al termine della sessione di lavoro, avendo cura di non lasciare mai incustodita l'attrezzatura utilizzata;
6. non salvare documenti contenenti dati personali sulla memoria del computer o su altri dispositivi elettronici (videocamera, fotocamera ecc..) dotati di scheda di memoria (tutte le attrezzature vengono ciclicamente formattate, pertanto i dati presenti vengono cancellati senza preavviso); se necessario, utilizzare servizi di cloud storage (Google Drive, Dropbox, Icloud, One Drive, ecc.) istituzionali o dispositivi di memoria rimovibili, ricorrendo sempre a sistemi di archiviazione sicuri (pseudonimizzare o cifrare i documenti). Al termine del lavoro, rimuovere e cancellare dalla memoria del computer o di altri dispositivi elettronici (videocamera, fotocamera ecc..) i dati personali eventualmente presenti;
7. non scaricare o salvare file di origine incerta sul PC, né aprire o inoltrare e-mail provenienti da mittenti sconosciuti;
8. spegnere correttamente tutte le attrezzature utilizzate (PC, Lim, notebook, tablet, proiettori, ecc.) al termine della sessione di lavoro, non solo per evitare accessi non autorizzati ma anche per garantire il corretto funzionamento delle stesse;
9. impedire l'accesso non autorizzato alle attrezzature e supervisionare gli studenti durante le attività didattiche, fornendo le informazioni necessarie per il loro corretto utilizzo;
10. evitare la comunicazione e la diffusione di documenti contenenti dati personali al di fuori dalla sede scolastica, in originale o in copia, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o del Titolare del trattamento;
11. effettuare le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) in forma riservata, con particolare attenzione in presenza di dati particolari. Nel caso di comunicazione a mezzo lettera, queste dovranno essere consegnate in busta chiusa e se trasmesse tramite posta elettronica, occorre adottare protocolli di sicurezza quali la trasmissione cifrata del file (ad esempio con formato compresso tipo .zip, rar, ecc.) protetto da password (password da inviarsi separatamente e con altro sistema dall'allegato);

12. all'atto della consegna/inoltro/invio di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
13. all'atto della consegna/inoltro/invio di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà altresì verificare la corrispondenza tra il documento da trasmettere e il soggetto destinatario della comunicazione;
14. tutte le comunicazioni elettroniche rivolte a più destinatari dovranno essere eseguite in copia conoscenza nascosta (CCN) per evitare di rendere pubblici dati personali a tutti i destinatari;
15. utilizzare sempre i canali istituzionali per le comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti, avendo sempre presente il principio di minimizzazione e di riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati trattati;
16. il personale è tenuto a segnalare prontamente eventuali guasti o anomalie di funzionamento delle attrezzature contattando il personale tecnico di competenza;
17. ogni responsabilità relativa al corretto uso delle attrezzature è attribuito al Personale Scolastico utilizzatore;
18. Informare tutti gli utenti delle piattaforme digitali delle regole di utilizzo delle stesse approvate dall'Istituto, ricordando che l'acquisizione e divulgazione di registrazioni audio/video e di immagini, acquisite nel corso della videolezione, senza il consenso del soggetto interessato, sono severamente vietate e integrano un illecito civile e/o penale.

b) Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle piattaforme digitali per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)

1. E' fondamentale custodire con cura e diligenza le credenziali di accesso alle piattaforme digitali per lo svolgimento delle attività didattiche;
2. è vietato condividere le credenziali di accesso con soggetti terzi e consentire l'accesso alla piattaforma a soggetti non autorizzati;
3. durante lo svolgimento delle videolezioni occorre mantenere un comportamento serio e responsabile, **analogo a quello che viene adoperato a scuola;**
4. (se consentita) la chat dovrà essere usata solo per finalità didattiche;
5. tutti i materiali utilizzati nella videolezione, comprese le videolezioni registrate, sono ad esclusivo uso didattico e riservati;
6. lo spazio web eventualmente messo a disposizione dalla scuola deve essere utilizzato solo per fini didattici; è severamente vietato depositare materiale personale non pertinente all'attività didattica;

Utilizzo del microfono:

7. durante la video-lezione occorre disattivare il microfono;
8. l'attivazione del microfono deve avvenire solo previa autorizzazione del docente;

Utilizzo della webcam:

9. l'utilizzo della webcam è **consentito o vietato** e, **in caso di uso**, deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.

Registrazioni audio/video:

10. l'acquisizione di registrazioni audio/video e di immagini, effettuata nel corso della videolezione, è severamente vietata **o consentita per uso didattico**;
11. è vietato utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
12. l'utilizzo non autorizzato delle immagini o video delle lezioni online espongono l'utente a sanzioni sotto il profilo disciplinare, civile e/o penale.

Il Dirigente Scolastico
